



Code of Conduct



01 Verhalten im geschäftlichen Umfeld

02 Verhalten gegenüber Kollegen und Mitarbeitern

03 Verhalten innerhalb der Gesellschaft

04 Umgang mit Informationen

05 Whistleblowing

Einleitung

Wir übernehmen Verantwortung für unsere Auswirkungen auf die Gesellschaft!

Seitens der Geschäftsführung wurden Verhaltensrichtlinien auf Basis der 10 Prinzipien des UN Global Compact definiert, die für alle Mitarbeiter der IT-HAUS GmbH bindend sind. Somit nehmen wir alle in die Verantwortung, um diesen selbst auferlegten Richtlinien zu entsprechen.

Zur Umsetzung dieses Verhaltenskodexes sind die Führungskräfte des Unternehmens im besonderen Maße gefordert. Sie stellen sicher, dass der Kodex von allen Mitarbeitern verstanden und eingehalten wird. Ein vertrauensvoller und offener Umgang zwischen Kollegen und Vorgesetzten setzen wir voraus, sowie eine gegenseitige Unterstützung. Die Einhaltung der Anforderungen dieses Kodex wird regelmäßig überprüft und bewertet.

Dieser Code of Conduct wird auch externen interessierten Parteien zur Verfügung gestellt, um unser verantwortungsbewusstes Verhalten gegenüber unseren Mitarbeitern, der Gesellschaft und der Umwelt zu kommunizieren und die Verbindlichkeit dieser Verpflichtung zu demonstrieren. Darüber hinaus setzen wir voraus, dass unsere Lieferanten, Partner und Hersteller vergleichbare Verpflichtungen erfüllen.



01 Verhalten im geschäftlichen Umfeld

Einhaltung von Recht und Gesetz / Compliance

Die Einhaltung geltender Gesetze und Vorschriften sehen wir als Mindeststandard an und wird von uns jederzeit beachtet.

Fairer Wettbewerb

Wir dulden keine Korruption und Kartellverstöße. Absprachen und Schmiergelder sind für uns kein Mittel, um einen Auftrag zu erlangen.

Die Geschäftsführung, alle leitenden Vorgesetzten und alle Mitarbeiter sind aufgefordert, in jeweiligen Verantwortungsbereich aktiv an der Umsetzung dieser Compliance-Vorschrift mitzuwirken.

Vermeidung von Interessenskonflikten

Wir treffen Entscheidungen ausschließlich im besten Interesse des Unternehmens und vermeiden Interessenskonflikte mit privaten und / oder anderweitigen Aktivitäten bereits im Ansatz.

Geldwäscheprevention

Die IT-HAUS GmbH beteiligt sich nicht an Geldwäscheaktivitäten und kommt seinen gesetzlichen Verpflichtungen zur Geldwäscheprevention nach.

Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, ungewöhnliche finanzielle Transaktionen, insbesondere unter Einschluss von Barmitteln, die einen Geldwäscheverdacht begründen können, im Zweifel an den Vorgesetzten zu melden.



02 Verhalten gegenüber Kollegen & Mitarbeitern

Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung

Wir behandeln alle Menschen gleich, ungeachtet des Geschlechts, des Alters, der Hautfarbe, Kultur, der ethnischen Herkunft, der sexuellen Identität, einer Behinderung, der Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung.

Wechselseitiges Vertrauen und gegenseitige Achtung ist für uns von großer Bedeutung. Wir tolerieren keine Diskriminierung oder Belästigung. Anstellung, Aufgabenzuteilung, Beförderung und Entlohnung unserer Mitarbeiter erfolgt aufgrund ihrer Fähigkeiten und Leistungen.

Menschen- und Arbeitnehmerrechte

Wir lehnen jegliche Form der Zwangs- und Kinderarbeit strikt ab und schützen unsere Mitarbeiter vor unfairen und unethischen Arbeitsbedingungen. Zudem achten wir die Rechte auf Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen in Übereinstimmung mit geltenden Rechten und Bestimmungen.

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Wir bieten ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld und halten uns an die entsprechenden Arbeitsschutzbestimmungen. Jeder unserer Mitarbeiter fördert die Sicherheit und den Gesundheitsschutz in seinem Arbeitsumfeld und hält sich an die entsprechenden Vorschriften.

Jede Führungskraft ist verpflichtet, ihre Mitarbeiter in der Wahrnehmung dieser Verantwortung zu unterweisen und zu unterstützen.



03 Verhalten innerhalb der Gesellschaft

Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz

Wir achten darauf, dass alle von uns ausgehenden Auswirkungen auf Umwelt und Klima so gering wie möglich gehalten werden. Nachhaltigkeit sowie Ressourceneffizienz sind für uns wichtige Unternehmensziele.

Jeder Mitarbeiter trägt dabei Verantwortung, die natürlichen Ressourcen schonend zu behandeln und durch sein individuelles Verhalten zum Schutz von Umwelt und Klima beizutragen.

Auftreten und Kommunikation in der Öffentlichkeit

Das Recht auf freie Meinungsäußerung wird von uns respektiert, sowie der Schutz von Persönlichkeitsrechten und Privatsphäre. Die Nutzung sozialer Medien wird begrüßt. Es sollte jedem Mitarbeiter bewusst sein, dass er auch im privaten Bereich als Repräsentant der IT-HAUS GmbH wahrgenommen werden kann.

Das Auftreten und Verhalten in der Öffentlichkeit dürfen keine negativen Auswirkungen auf die Interessen und das Bild der IT-HAUS GmbH haben.

Spenden

Wir verstehen uns als aktives Mitglied der Gesellschaft und engagieren uns daher in unterschiedlicher Art und Weise. Es werden unsererseits keine finanziellen Zuwendungen, insbesondere Spenden und Sponsoring-Maßnahmen an politische Parteien im In- und Ausland, parteinahe oder parteiähnliche Organisationen, einzelne Mandatsträger oder an Kandidaten für politische Ämter erbracht.



04 Umgang mit Informationen

Kommunikation / Berichterstattung

Wir legen Wert auf eine transparente und wahrheitsgemäße Kommunikation zu den Geschäftsvorgängen des Unternehmens, sowohl intern gegenüber Mitarbeitern als auch extern gegenüber Geschäftspartnern und weiteren Interessenten. Jeder Mitarbeiter achtet darauf, dass sowohl interne als auch externe Berichte, Aufzeichnungen und andere Unterlagen des Unternehmens in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Regeln und Standards und stets vollständig und richtig erfolgen.

Schutz des Unternehmenseigentums

Wir behandeln materielles und immaterielles Unternehmenseigentum mit Respekt und Sorgfalt und schützen es vor Verlust, Diebstahl oder Missbrauch. Wir verwenden es ausschließlich für die vorgesehenen Zwecke und tragen dafür gemeinsam Verantwortung.

Datenschutz und Informationssicherheit

Wir halten uns an die geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen und erheben oder verarbeiten personenbezogene Daten nur, wenn diese zur Erfüllung der jeweiligen Arbeitsaufgabe unbedingt nötig bzw. gesetzlich gefordert sind. Unsere interne Informationssicherheitsrichtlinie erweitert die bestehende IT-Sicherheitsrichtlinie und trägt dazu bei, den erforderlichen Schutz der IT-Infrastrukturen und Datenbestände zu gewährleisten und somit den Schutz der Grundkriterien „Verfügbarkeit, Vertraulichkeit, Authentizität, Revisionsfähigkeit und Integrität“ stets aufrecht zu erhalten.

Vertrauliche Unternehmensinformationen/ Insiderinformationen

Wir schützen jegliche persönliche und vertrauliche Information und halten uns an geltende Vertraulichkeits- oder Geheimhaltungsvereinbarungen, intern wie extern.



05 Whistleblowing

Ein Prozess zur ordnungsgemäßen Durchführung eines Whistleblowing-Verfahrens ist implementiert.

Externe Hinweisgeber können sich -auch anonym- über folgende Wege bei uns melden:

E-Mail: whistleblowing@it-haus.com

Post: Kennzeichnung „vertraulich“, IT-HAUS GmbH,
Human Resource Management,
Europa-Allee 26/28, 54343 Föhren

Die Informationen werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt.

